

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Ректор
ЗВО «Університет Короля Данила»
Мирослав ЛУЦЬКИЙ
Протокол № 11 від «29» квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ
(НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ) ПРАЦІВНИКІВ
У ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 9 від «28» квітня 2021 р.



Колода Педагогічної ради
Інна ВАРВАРУК

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 11 від «29» квітня 2021 р.

Івано-Франківськ – 2021 рік

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про атестацію педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Положення*) визначає порядок атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*).

1.2. Положення розроблене на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказів Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.12.2011 № 1473а від 08.08.2013 № 1135, «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», Постанови КМУ від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», Постанови КМУ №1133 від 27.12.2019 р. «Зміни, що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

1.3. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу.

1.5. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників Фахового коледжу є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників є обов'язкове щорічне проходження підвищення кваліфікації на засадах вільного вибору форм навчання, програм і закладів освіти.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника, Педагогічної ради Фахового коледжу з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше, як через два роки після присвоєння попередньої.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників щороку до 20 вересня створюються Атестаційна комісія Фахового коледжу (далі – Атестаційна комісія).

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів Атестаційної комісії.

Головою Атестаційної комісії є директор Фахового коледжу, заступником Голови Атестаційної комісії – заступник директора з навчальної роботи. Про створення Атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ ректора.

Кількість членів Атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія формуються з педагогічних та науково-педагогічних працівників Фахового коледжу та ЗВО «Університет Короля Данила».

2.4. Атестаційна комісія створюються на один рік до формування нового складу Атестаційної комісії. Персональний склад Атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.5. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які входять до складу Атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.6. Атестаційна комісія Фахового коледжу має право:

1) атестувати педагогічних (науково-педагогічних) працівників на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед Атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

2.7. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних (науково-педагогічних) працівників Атестаційна комісія може створювати експертні групи з атестації працівників.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня голови циклових комісій подають до Атестаційної комісії списки педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до Атестаційної комісії подаються заяви педагогічних (науково-педагогічних) працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника або Педагогічної ради Фахового коледжу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до Атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Списки працівників, що обіймають керівні посади і мають проходити атестацію, формує і подає заступник з навчальної роботи.

3.2. До 20 жовтня Атестаційна комісія затверджує списки педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які атестуються, графік роботи Атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Рішення про перенесення атестації може прийматися Атестаційною комісією і в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затверженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, позааудиторних (позанавчальних) заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним (науково-педагогічним) працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу тощо.

3.4. Директор Фахового коледжу до 01 березня подає до Атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного (науково-педагогічного) працівника у міжатастаційний період.

Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним (науково-педагогічним) працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою Атестаційною комісією тощо.

Характеристика керівника та керівних кадрів повинна додатково містити інформацію про ставлення до підлеглих, здатність організувати педагогічний колектив для досягнення поставлених завдань, уміння приймати рішення.

Педагогічний (науково-педагогічний) працівник не пізніше, як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою підпис.

3.5. Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється Атестаційною комісією Фахового коледжу до 1 квітня.

3.6. Засідання Атестаційної комісії Фахового коледжу проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання Атестаційної комісії педагогічний (науково-педагогічний) працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

За рішенням Атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання Атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного (науково-педагогічного) працівника, який атестується, на засідання Атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання Атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами Атестаційної комісії.

Члени Атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення Атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання Атестаційної комісії є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення Атестаційної комісії приймаються простою більшістю

голосів присутніх на засіданні членів Атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів “за” і “проти” приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації Атестаційна комісія приймає такі рішення:

- педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає займаній посаді;
- присвоїти педагогічному (науково-педагогічному) працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- порушити клопотання перед Атестаційною комісією вищого рівня про присвоєння педагогічному (науково-педагогічному) працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання («викладач-методист», «старший викладач») або про відповідність педагогічного (науково-педагогічного) працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєному педагогічному званню;
- педагогічний (науково-педагогічний) працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією;
- педагогічний (науково-педагогічний) працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення Атестаційної комісії повідомляється педагогічному (науково-педагогічному) працівнику відразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного (науково-педагогічного) працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з Додатком 1, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного (науково-педагогічного) працівника, а другий видається йому під підпис упродовж трьох днів після атестації.

3.11. Педагогічний (науково-педагогічний) працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами в галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов’язки у повному обсязі;
- 3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного (науково-педагогічного) працівника, які не вплинули на якість навчально-виховного процесу, Атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених Атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних (науково-педагогічних) працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше, як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними (науково-педагогічними) працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного (науково-педагогічного) працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками

до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.16. Чергова атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за спеціальностями педагогічного профілю, за їх згодою може бути відтермінована до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.18. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Фаховому коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які за основним місцем роботи та у закладах освіти, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.19. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю (відповідно до диплома). У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів інваріантної складової змісту загальної середньої освіти або освітньо-професійної програми.

3.20. Особи з вищою педагогічною освітою або іншою вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями відповідно до диплома, фахівці з яких не готувалися закладами вищої освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.21. За педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, які переходять на роботу до Фахового коледжу з іншого закладу освіти, а також на інші педагогічні посади у Фаховому коледжі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

3.22. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.23. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників здійснюється директором Фахового коледжу.

3.24. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному (науково-педагогічному) працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням Атестаційної комісії.

ІV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітнім ступенем магістра (або спеціаліста), зокрема:

- викладачі професійно-технічних навчальних закладів, закладів вищої освіти, які мають вищу педагогічну освіту або іншу вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;
- методисти, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту з наряду методичної роботи.

4.2. За результатами атестації педагогічним (науково-педагогічним) працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним (науково-педагогічним) працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння учнями навчальних програм; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисципліни, яку вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; умінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі студентами, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам закладів вищої освіти, які отримали вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної (позанавчальної) роботи та їх якісним застосуванням; використовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти в галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; уміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вмінють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів; вносять пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу у Фаховому коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які в міжатастаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних предметів; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед студентів, переможців всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які не мають вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, які отримали другу вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю відповідно до диплома, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше, ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Спеціалісти, які перейшли до Фахового коледжу на посади педагогічних працівників з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, які перейшли до Фахового коледжу на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

4.10. Педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які не мають вищої освіти, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

V. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюється педагогічне звання: «викладач-методист».

5.2. Педагогічне звання «викладач-методист» можуть присвоюватися педагогічним (науково-педагогічним) працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені Методичною радою Фахового коледжу.

VI. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття Атестаційною комісією позитивного рішення ректор Університету протягом п'яти днів після засідання Атестаційної комісії видає відповідне розпорядження про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у п'ятиденний строк доводиться до відома педагогічного (науково-педагогічного) працівника під підпис та подається у відділ кадрів та бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення Атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, Атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття Атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді на підставі подання директора Фахового коледжу ректором Університету може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) Атестаційною комісією вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення Атестаційної комісії до Атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Рішення Атестаційної комісії може бути оскаржено до суду.

6.6. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до Атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення Атестаційної комісії має бути зазначено: найменування Атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення Атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає. До апеляції додається копія Атестаційного листа.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Питання атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, не врегульовані цим Положенням, можуть вирішуватися Атестаційною комісією I рівня або Атестаційною комісією вищого рівня відповідно до чинного законодавства України.