

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Циклова комісія з готельно-ресторанної справи та туризму

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОСНОВИ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ»

Галузь знань **24 Сфера обслуговування.**

Спеціальність **242 Туризм.**

Освітньо-професійний ступінь – *фаховий молодший бакалавр.*

Статус дисципліни – *вибіркова.*

Мова викладання, навчання та оцінювання – *українська.*

Розробник:

ГОРІШЕВСЬКИЙ Павло Анатолійович – спеціаліст вищої категорії,
викладач циклової комісії з готельно-ресторанної
справи та туризму

Затверджено Педагогічною радою
Фахового коледжу

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 1 від «29» серпня 2022 р.

Голова Педагогічної ради



Інна ВАРВАРУК
Інна ВАРВАРУК

Схвалено на засіданні циклової комісії
з готельно-ресторанної справи та туризму

Протокол №1 від «25» серпня 2022 р.

Голова циклової комісії

Оксана МАЛЬОВАНА

ІВАНО-ФРАНКІВСЬК – 2022

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання циклової комісії	Номер протоколу	Голова циклової комісії	
			Прізвище	Підпис

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3	
Семестр	5	
Кількість кредитів ECTS / годин	2	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	8 (в годинах)
	практичні	22 (в годинах)
Самостійна робота	30 (в годинах)	
Форма підсумкового контролю	залік	

Мета дисципліни: формування системи знань і практичних навичок із сільського туризму.

Завдання дисципліни: вивчення дисципліни забезпечує засвоєння студентами базових знань, умінь і практичних навичок із сільського туризму, а також практичних аспектів організації та проведення такого виду туризму.

Предмет дисципліни: процес вивчення та розуміння роботи в туризмі

У процесі вивчення дисципліни студенти повинні **знати:**

- законодавчо-нормативні основи створення, реєстрації та організації роботи туристичного підприємства у сфері гостинності;
- понятійний апарат сільського туризму, зокрема термінологію й організаційно-практичні засади організації роботи.

Уміти:

- готувати необхідну документацію щодо створення й функціонування туристичного підприємства у сфері сільського туризму;
- оцінювати якість продуктів сільського туризму на основі програм добровільних категоризацій і сертифікацій;
- застосовувати практичні навички для створення конкурентоспроможних туристичних продуктів на базі гостинних садиб і територіальних громад.

Вивчення дисципліни дає можливість формувати теоретичні професійні знання та практичні навички з організації надання послуг сільського туризму.

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
	Технологія туристичної діяльності.
Основи екскурсійної діяльності.	Психологія туризму.
Основи гостинності.	Сучасні різновиди туризму.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

**стандарту фахової передвищої освіти за спеціальністю 242 «Туризм»,
затвердженого наказом МОН України № 805 від 13.07.2021 року, набуття яких
доповнюється вивченням навчальної дисципліни
«Основи сільського зеленого туризму»**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
СК 1	Здатність застосовувати на практиці знання з правового регулювання сфери туризму в Україні.	Застосовувати нормативно-правові акти у професійній діяльності.
СК 4	Здатність проводити моніторинг ринку	

	туристичних послуг.	Розв'язувати типові спеціалізовані задачі у професійній діяльності. Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.
СК 5	Здатність створювати туристичний продукт, надавати туристичну послугу (перевезення; тимчасове розміщення; харчування; екскурсійне, курортне, спортивне, розважальне й інше обслуговування).	
СК 11	Здатність реалізовувати ефективні комунікації та навички взаємодії у професійній діяльності.	
СК 13	Здатність працювати в команді й налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних задач.	

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування аудиторних занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені аудиторні заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування лекцій студентам, що навчаються за індивідуальним графіком. Якщо студент/студентка відсутній/відсутня з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання, передбачені програмою, повинні бути виконані у встановлений термін. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушувати академічну доброчесність. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Положення про Фаховий коледж ЗВО «Університет Короля Данила» та Положення про систему внутрішнього розпорядку. Кожен студент має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення, дискутувати, ставити запитання викладачеві як під час лекцій, так і під час практичних занять. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, дисципліни, з повагою ставитися одне до одного.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

На початку вивчення курсу викладач знайомить студентів з основними пунктами Положення про академічну доброчесність, відповідно до якого здійснюється навчальний процес. Під час виконання письмових тестових завдань недопустимо порушувати академічну доброчесність. Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів» на підставі заяви студента або подання директора Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» розглядає й вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи ЗВО «Університет Короля Данила».

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять і розв'язування практичних завдань за

комп'ютером);

- за видами занять: лекції; практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: завдання щодо використання програм бронювання, моделі різних форматів професійних ситуацій;
- за видами контролю: усні перевірки самостійної роботи студентів, практичні завдання, використання комп'ютерних засобів тестування.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Система оцінювання результатів навчання студентів III курсу за освітньо-професійною програмою «Туризм» здійснюється відповідно до «Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

Оцінювання знань під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми

Під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти результати навчання оцінюються за національною чотирибальною шкалою: «2»; «3»; «4»; «5».

Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижченаведеною таблицею відповідності.

Оцінка за національною шкалою / national grade	Рівень досягнень, бали / marks
Національна диференційована шкала	
Відмінно / Excellent	90–100
Добре / Good	76–89
Задовільно / Satisfactory	60–75
Незадовільно / Fail	0–59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано / Passed	60–100
Не зараховано / Fail	0–59
Шкала ECTS	
A	90–100
B	83–89
C	76–82
D	68–75
E	60–67
Fx	35–59
F	0–34

Оцінки повинні відповідати таким критеріям:

- «**відмінно**» – здобувач освіти відмінно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко й усебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел і

рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює власне ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

- **«добре»** – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, аргументовано викладає його, володіє основними аспектами з першоджерел і рекомендованої літератури, має практичні навички, висловлює власні міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

- **«задовільно»** – здобувач освіти в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття; додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, показує неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

- **«незадовільно»** – здобувач освіти не опанував матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах і рекомендованій літературі; відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.

1. Поточний контроль

Фіксація поточного контролю здійснюється в Електронному журналі обліку успішності академічної групи (далі – Журналі) на підставі чотирибальної шкали: «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю в Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Процедура ведення, оформлення та зберігання Електронного журналу обліку успішності академічної групи регулюється окремим положенням.

Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та обов'язково відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

На початку вивчення відповідної дисципліни (перше заняття) викладач зобов'язаний ознайомити студентів із формами поточного контролю, системою та критеріями оцінювання, а також повідомити про наявність і зміст робочої програми, указати покликання на її розміщення на сайті ЗВО «Університет Короля Данила» (або в Системі дистанційної освіти (далі – СДО)).

На результати поточного контролю й оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність під час обговорення питань;
- результати виконання й захисту проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків і контрольних робіт тощо.

Критерії оцінювання відповіді здобувача мають відповідати запланованому рівню досягнення програмних результатів навчання (наприклад, за таксономією Блума-Андерсона).

Якщо здобувачі освіти користуються повною довірою викладача завдяки свідомому ставленню до процесу здобування знань, то під час практичних занять можна застосувати й метод самоконтролю – довірити студентові оцінити самого себе.

З цією метою в навчальних посібниках, курсах лекцій, а також у методичних розробках із практичних занять і самостійної роботи до кожної з тем (розділів) передбачаються питання (завдання) для самоконтролю. Форма самоконтролю для

більшості студентів є ефективною: після виконання завдання викладач пропонує самостійно перевірити його правильність з допомогою підручника, навчального посібника чи мережі Інтернет.

Більша ефективність самоконтролю забезпечується тематичним тестуванням в СДО.

Усі пропущені заняття, а також отримані негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання зазначеної норми замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль) балів без права перескладання.

Упродовж курсу студенти повинні отримати оцінки з не менше 50% практичних занять. Для цього *викладачі зобов'язані сформулювати комплекс* відповідних методичних прийомів і засобів.

За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються таким чином:

$$ПО=(n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5) \cdot (n_0 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5) \cdot 12,$$

де ПО – підсумкова оцінка за аудиторну роботу;

n_0, n_2, n_3, n_4, n_5 – кількість оцінок за відповідними балами в 4-бальній шкалі;

12 – коефіцієнт, що дає змогу визначити поточну оцінку в 60-бальній шкалі.

Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. Завдання викладача полягає у своєчасному веденні Журналу, виставленні поточних оцінок, відображенні відпрацьованих пропущених практичних занять чи негативних оцінок, заміні невідпрацьованих здобувачами пропущених занять на «0» балів. Унесення відомостей до Журналу має бути завершено за 3 робочі дні до початку сесії.

До підсумкового контролю **допускаються студенти**, які за результатами поточного контролю **отримали 35 і більше балів**. Усі студенти, що отримали 34 бали й менше, не допускаються до складання підсумкового контролю й на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Також до семестрового контролю не допускаються студенти, які не оплатили за навчання.

2. Підсумковий (семестровий) контроль

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше.

Якщо підсумковий контроль із навчальної дисципліни передбачає недиференційований залік, то при наявності в студента за поточний контроль 35 балів і більше, йому виставляється «зараховано».

На екзамен виносяться ключові питання, типові й комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді й уміння синтезувати отримані знання й застосовувати їх для вирішення практичних завдань.

Перелік екзаменаційних/залікових питань і завдань, критерії їх оцінювання визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

На основі затвердженого переліку питань для комп'ютерного тестування викладач формує тестові завдання **різних рівнів складності**, які проходять попереднє внутрішнє рецензування цикловою комісією (підписані відповідальною особою) і передаються

заступникові проректора з методичної роботи університету для внесення в базу підсумкового тестового контролю.

Підсумкове тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу освіти (в особливих випадках – дистанційно) із використанням програми Moodle, передбачає проходження тесту з 30 питань різного рівня складності впродовж 20 хвилин і їх оцінювання, а саме:

- *I рівень* – двадцять тестових завдань, які перевіряють знання певного факту, явища, поняття; 1,1 бала за правильну відповідь в одному завданні;
- *II рівень* – сім складніших завдань рівня, які перевіряють знання кількох взаємопов'язаних фактів чи явищ; 1,5 бала за правильну відповідь в одному завданні;
- *III рівень* – три тестові завдання творчого рівня, які перевіряють уміння застосовувати фактичні знання з метою отримання висновку; 2,5 бала за правильну відповідь в одному завданні.

За результатами підсумкового контролю (екзамену/диференційованого заліку) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали й менше, вважаються такими, що не склали екзамену/диференційованого заліку і повинні перездати його.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного й підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати власний рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразове повторне перескладання, попередньо подавши заяву адміністрації Фахового коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий під час підвищення рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань. Поточний контроль самостійної роботи передбачає усну відповідь, написання доповіді (реферату), вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, створення презентацій, відпрацювання практичних навичок тощо.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Вони додаються до балів, які отримав здобувач освіти під час поточного контролю, проте не можуть перевищувати кількість балів з оцінювання окремої теми практичного заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу й не входять до тем аудиторних занять, здійснюється під час підсумкового контролю.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОСНОВИ СІЛЬСЬКОГО ЗЕЛЕНОГО ТУРИЗМУ»**

1. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Ретроспективний аналіз та сучасний стан розвитку сільського туризму

1. Об'єкт, предмет та задачі курсу. Мета вивчення дисципліни.
2. Поняття сільського туризму. Основні терміни та визначення.
3. Сільський туризм у Європі та світі.
4. Стан та напрямки розвитку туристичного бізнесу у XXI столітті.

Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування сільського туризму в Україні та за кордоном

1. Організаційні засади функціонування сільського туризму.
2. Правові засади функціонування сільського туризму.
3. Сільський туризм як запорука сталого розвитку громад.

Тема 3. Якість послуг у сільському туризмі

1. Основні складові якості послуг у сільському туризмі.
2. Категоризація як основа якості та маркетинговий елемент сільського туризму.
3. Програма добровільної категоризації «Українська гостинна садиба».

Тема 4. Основні засади створення конкурентоспроможних продуктів сільського туризму

1. Екологічно орієнтовані продукти сільського туризму.
2. Агротуристичні, апітерапевтичні, гастрономічні та інші спеціалізовані туристичні продукти сільського туризму.
3. Туристичні продукти територіальних громад.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва тем	Кількість годин				
		усього	аудиторних	лекцій	практичних	самостійна робота
1.	Тема 1. Ретроспективний аналіз та сучасний стан розвитку сільського туризму.	12	6	2	4	6
2.	Тема 2. Організаційно-правові засади функціонування сільського туризму в Україні та за кордоном.	16	8	2	6	8
3.	Тема 3. Якість послуг у сільському туризмі.	16	8	2	6	8
4.	Тема 4. Основні засади створення конкурентоспроможних продуктів сільського туризму.	16	8	2	6	8
	Загальна кількість годин на вивчення дисципліни	60		8	22	30

3. ТЕМИ ЛЕКЦІЙНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ заняття	Теми лекцій	Кількість годин
1.	Лекція 1.	Ретроспективний аналіз та сучасний стан розвитку	2

		сільського туризму.	
2.	Лекція 2.	Організаційно-правові засади функціонування сільського туризму в Україні та за кордоном.	2
3.	Лекція 3.	Якість послуг у сільському туризмі.	2
4.	Лекція 4.	Основні засади створення конкурентоспроможних продуктів сільського туризму.	2
Усього лекційних занять			8

4. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	№ заняття	Назва теми	Кількість годин
1.	5.	Поняття сільського туризму. Основні терміни та визначення.	2
2.	6.	Сільський туризм у Європі та світі.	2
3.	7.	Організаційні засади функціонування сільського туризму.	2
4.	8.	Правові засади функціонування сільського туризму.	2
5.	9.	Сільський туризм і сталий розвиток громад.	2
6.	10.	Основні складові якості послуг у сільському туризмі.	2
7.	11.	Категоризація як основа якості та маркетинговий елемент сільського туризму.	2
8.	12.	Програма добровільної категоризації «Українська гостинна садиба».	2
9.	13.	Екологічно орієнтовані продукти сільського туризму.	2
10.	14.	Агротуристичні, апітерapeutичні, гастрономічні та інші спеціалізовані туристичні продукти сільського туризму.	2
11.	15.	Туристичні продукти територіальних громад.	2
Усього практичних занять			22

5. САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 1.	Особливості розвитку сільського туризму у Карпатському регіоні України.	6	1, 5
Тема 2.	Створення бізнесу гостинної садиби.	8	1, 5
Тема 3.	Програми добровільної категоризації та сертифікації послуг в Україні та за кордоном.	8	1, 5
Тема 4.	Створення власного конкурентоспроможного туристичного продукту на базі садиби сільського туризму або територіальної громади.	8	1, 6
Разом самостійної роботи студентів		30	-

ЗАВДАННЯ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

ВАРІАНТ * № n

1. Оцінка туристичної привабливості села та його околиць.
2. Вплив елементів інфраструктури на визначення місця сільського відпочинку.
3. Природні, історико-культурні та соціально-економічні передумови розвитку сільського туризму в регіонах України.
4. Економічна складова сільського туризму.
5. Методи встановлення цін.
6. Стратегічне планування сільського туризму.
7. Основні напрями стратегічного планування сільського туризму.
8. Бізнес-планування зеленої садиби.
9. Особливості організації та планування у сільському туризмі.
10. Технологічні основи гостинності.

**Примітка:* номер варіанта (значення *n*) – відповідає порядковому номеру прізвища студента в Електронного журналу обліку успішності академічної групи.

ПРОГРАМОВІ ВИМОГИ

для підготовки до підсумкового контролю

1. Сутність сільського туризму та його місце в системі загального туризму.
2. Види сільського туризму та їх характеристика.
3. Об'єкти розміщення в сільському туризмі та їх характеристика.
4. Мотиви організації відпочинку: їх сутність та характеристика.
5. Основні фактори туристської мотивації.
6. Сутність сільського туризму та його місце в системі загального туризму.
7. Фактори, що сприяють розвитку сільського зеленого туризму в Україні.
8. Аналіз впливу сільського зеленого туризму.
9. Порівняльна характеристика складових сільського (зеленого) туризму.
10. Складники сільського туристичного продукту.
11. Об'єкти розміщення в сільському туризмі та їх характеристика.
12. Стандартна класифікація засобів розміщення туристів.
13. Класифікація туристських мотивацій при виборі подорожі.
14. Бар'єри до подорожі.
15. Основні мотиви вибору відпочинку в сільській місцевості.
16. Досвід освітнього забезпечення зеленого сільського туризму в Європі. Інтегративні підходи до підготовки фахівців в галузі зеленого туризму.
17. Особливості організації сільського зеленого туризму в різних країнах.
18. Напрямки та перспективи розвитку сільського зеленого туризму в Україні на підставі світового досвіду.
19. Агротуристичне господарство.
20. Основні ознаки та умови діяльності агротуристичного підприємства.
21. Оцінка туристичної привабливості села та його околиць.
22. Вплив елементів інфраструктури на визначення місця сільського відпочинку.
23. Природні, історико-культурні та соціально-економічні передумови розвитку сільського туризму в регіонах України.
24. Агротуристичне господарство.
25. Основні ознаки та умови діяльності агротуристичного підприємства.
26. Основні вимоги щодо облаштування агрооселі для прийому туристів.
27. Роль анімаційних програм у розвитку сільського туризму.
28. Джерела фінансування агротуристичної діяльності.

29. Маркетинговий профіль сільського туриста (продукт, ціна, місце, просування, зв'язки з громадськістю).
30. Формування цін на відпочинкові послуги в гостинній садибі. Основні методи встановлення і регулювання цін.
31. Стратегії збуту і прогнозування потенційного попиту в сільському туризмі.
32. Сутність якості продукту сільського туризму.
33. Сертифікація зелених садиб.
34. Вимоги до якості сільських (зелених) садиб.
35. Досвід категоризації агроосель у вибраних країнах Європи.
36. Вимоги до безпеки коштів розміщення.
37. Реалії розвитку сільського зеленого туризму в Україні на початку ХХІ ст.
38. Види діяльності, від яких сільське населення України отримує реальні доходи у сфері сільського туризму.
39. Аспекти агротуристичного продукту. Українське село.
40. Передумови розвитку відпочинку в селі.
41. Відповідальність власників агроосель. Умова головної складової відпочинкової пропозиції.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Горішевський П., Васильєв Ю., Зінько Ю. Сільський зелений туризм: організація надання послуг гостинності. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2003. Т. 1–4, Т. 9–13.
2. Загальнодержавна програма формування національної екологічної мережі України на 2000–2015 роки. Затверджена Законом України від 21.09.2000 р. *Офіційний вісник України*. 2000. № 43. Т. 1, Т. 3, Т. 4, Т. 17, Т. 18.