

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ “УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”**

«

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СИСТЕМУ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Івано-Франківськ

## ЗМІСТ

<b>I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	.....
<b>II. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ</b>	.....
<b>2.1.</b> Оцінювання знань при вивченні дисциплін програми профільної середньої освіти	.....
<b>2.2.</b> Оцінювання знань при вивченні дисциплін освітньо-професійної програми	.....
<b>2.3.</b> Поточний контроль	.....
<b>2.4.</b> Підсумковий контроль	.....
<b>2.5.</b> Оцінювання курсових та кваліфікаційних робіт	.....
<b>2.6.</b> Оцінювання практик	.....
<b>III. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ СЕМЕСТРОВОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ</b>	.....
<b>IV. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTI</b>	.....
<b>V. ПОВТОРНЕ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ</b>	.....
<b>VI. АТЕСТАЦІЯ</b>	.....
<b>VII. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ</b>	.....
<b>IX. РЕЙТИНГ ЗДОБУВАЧІВ</b>	.....
<b>X. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ</b>	.....
<b>ДОДАТКИ</b>	.....

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Положення*) розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ефективній самостійній роботі студентів упродовж усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою ЄКТС-кредитів (ECTS-Credits) у рамках кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу.

Для дотримання єдиного підходу в оцінюванні навчальних досягнень студентів Фахового коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» (далі – *Фаховий коледж*) як структурного підрозділу ЗВО «Університет Короля Данила» відповідне Положення максимально синхронізоване з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» у ЗВО «Університет Короля Данила».

**1.2.** Положення унормовує організацію поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 12-бальною та за 4-бальною національною шкалою в систему оцінок 100-бальної шкали ЄКТС.

**1.3.** Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базується на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності.

**1.4.** Цикловими комісіями можуть визначатися додаткові умови та вимоги щодо порядку оцінювання знань студентів з урахуванням специфіки підготовки фахівців за відповідною освітньо-професійною програмою (спеціальністю) / стандартом фахової передвищої освіти і зазначаються у відповідних методичних рекомендаціях.

## II. СИСТЕМА КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ

**2.1. Оцінювання знань під час вивчення дисциплін програми профільної середньої освіти (загальноосвітньої підготовки).**

**2.1.1.** Знання з дисциплін загальноосвітньої підготовки оцінюються як з теоретичної, так і з практичної підготовки за 12-бальною національною шкалою за такими критеріями:

**Початковий рівень («незадовільно»):**

*1 бал* – здобувач освіти володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються здобувачем освіти окремими словами чи реченнями;

*2 бали* – здобувач освіти володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність викласти думку на елементарному рівні;

*3 бали* – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

**Середній рівень («задовільно»):**

*4 бали* – здобувач освіти володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні;

*5 балів* – здобувач освіти володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину;

*6 балів* – здобувач освіти може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки.

**Достатній рівень («добре»):**

*7 балів* – здобувач освіти здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень;

*8 балів* – здобувач освіти вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача;

*9 балів* – здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

**Високий рівень («відмінно»):**

*10 балів* – здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем;

*11 балів* – здобувач освіти вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях;

*12 балів* – здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

**2.1.2.** Якщо дисципліна вивчається упродовж двох і більше семестрів, то підсумкова оцінка виставляється як усереднена за усі семестри.

**2.1.3.** Знання зі спецкурсів та вибірково-обов'язкових предметів програми профільної середньої освіти (загальноосвітньої підготовки), які інтегруються в освітньо-професійну програму підготовки фахового молодшого бакалавра, також оцінюються за 12-бальною шкалою. Однак, при заповненні відомостей ці предмети оцінюються й за 100-бальною шкалою ЄКТС (*Таблиця 1*).

## **2.2. Оцінювання знань під час вивчення дисциплін освітньо-професійної програми.**

**2.2.1.** Під час вивчення предметів освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – “2” (незадовільно); “3” (задовільно); “4” (добре); “5” (відмінно). Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з *Таблицею 1*.

При цьому, оцінки повинні відповідати наступним критеріям:

*«відмінно»* – здобувач освіти міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;

*«добре»* – здобувач освіти добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного матеріалу;

*«задовільно»* – здобувач освіти в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;

*«незадовільно»* – здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

**Таблиця 1**

**ВІДПОВІДНІСТЬ БАЛІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ ШКАЛИ ТА ШКАЛИ ЄКТС**

<b>Оцінка за національною шкалою / <i>National grade</i></b>	<b>Рівень досягнень, бали / <i>Marks</i></b>
--	--

<b>Національна диференційована шкала</b>	
Відмінно / <i>Excellent</i>	90 – 100
Добре / <i>Good</i>	76 – 89
Задовільно / <i>Satisfactory</i>	60 – 75
Незадовільно / <i>Fail</i>	0 – 59
<b>Національна недиференційована шкала</b>	
Зараховано / <i>Passed</i>	60 – 100
Не зараховано / <i>Fail</i>	0 – 59
<b>Шкала ECTS</b>	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	76 – 82
D	68 – 75
E	60 – 67
Fx	35 – 59
F	0 – 34

Відповідність критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти змісту фахових компонентів згідно з освітньо-професійною програмою має бути відображена викладачем у робочій програмі навчальної дисципліни.

### **2.3. Поточний контроль**

**2.3.1.** Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” (далі – *Журнал*) на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”.

**2.3.2.** За результатами поточного контролю у Журналі автоматично визначається підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

**2.3.3.** Процедура ведення, оформлення та зберігання “Електронного журналу обліку успішності академічної групи” регулюється окремим положенням.

**2.3.4.** Форми проведення поточного контролю визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією та обов'язково відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

**2.3.5.** На початку вивчення відповідної дисципліни (перше заняття) викладач повідомляє студента про наявність і зміст робочої програми, вказує покликання на її розміщення на сайті Фахового коледжу чи в Системі дистанційної освіти (*далі – СДО*). Також викладач зобов'язаний ознайомити студентів з формами поточного контролю, системою і критеріями оцінювання.

На поточний контроль і оцінювання впливають:

- рівень знань, продемонстрований студентом у відповідях, виступах, дискусії;
- практичні навички з теми;
- активність при обговоренні питань;
- результати виконання і захисту лабораторних робіт, проєктів;
- самостійність опрацювання теми;
- проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт тощо.

**2.3.6.** Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі.

**2.3.7.** Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять. Для цього викладачі повинні вжити відповідних методичних прийомів і засобів.

За результатами поточного оцінювання студенти можуть отримати максимум 60 балів, які розраховуються таким чином:

$$ПО = \frac{(n_0 \times 0 + n_2 \times 2 + n_3 \times 3 + n_4 \times 4 + n_5 \times 5)}{(n_0 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5)} \times 12 =$$

де ПО – підсумкова оцінка за аудиторну роботу;

$n_0, n_2, n_3, n_4, n_5$  – кількість оцінок за відповідними балами в 4-х бальній шкалі;

12 – коефіцієнт, що дозволяє визначити поточну оцінку в 60-бальній шкалі.

**2.3.8.** Підсумкова оцінка в Журналі генерується автоматично. Завдання викладача полягає у своєчасному веденні журналу, виставленні поточних оцінок, відображенні відпрацьованих занять, заміні не відпрацьованих здобувачами пропущених занять на “0” балів. Внесення відомостей до журналу має бути завершено за 3 робочі дні до початку сесії.

**2.3.9.** До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали не менше 30 балів. Усі студенти, що отримали 29 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. Також до семестрового контролю не допускаються студенти, що не оплатили за навчання.

**2.3.10.** Поточний контроль проводиться з метою отримання інформації про рівень засвоєння навчального матеріалу у ході вивчення основ наук. Він необхідний для зворотного зв'язку, мотивації здобувачів освіти, коригування освітнього процесу та вдосконалення методики. Поточний контроль стимулює учнів до систематичної самостійної роботи та самоконтролю.

## **2.4. Самоконтроль**

Якщо здобувачі освіти користуються повною довірою викладача унаслідок свідомого ставлення до знань, то в процесі аудиторного навчання можна застосувати й самоконтроль – довірити їм виставляти оцінку самим собі. Для більшості студентів ефективною є форма самоконтролю, коли викладач дозволяє наприкінці творчої роботи зазирнути у посібник чи мережу Інтернет, щоб звірити відповідність написаного.

## **2.5. Підсумковий контроль**

**2.5.1.** Підсумковий контроль знань у формі екзамену або диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування, а у визначених цикловою комісією випадках – письмово і/або усно – для студентів, які за результатами поточного контролю отримали 30 балів і більше.

**2.5.2.** Підсумковий контроль у вигляді недиференційованого заліку, у разі згоди студента, що отримав за поточний контроль 30 балів і більше, виставляється “автоматом”.

**2.5.3.** На екзамен виносяться ключові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

Перелік екзаменаційних / залікових питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються викладачем, затверджуються цикловою комісією і розміщуються у робочій програмі навчальної дисципліни. На основі затвердженого переліку питань, викладач формує тестові завдання для комп'ютерного тестування, які повинні пройти попереднє внутрішнє рецензування викладачами предметної циклової комісії, та передає для внесення в систему підсумкового тестового контролю.

**2.5.4.** За результатами підсумкового контролю (екзамен / диференційований залік) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 19 балів і менше, вважаються такими, що не склали екзамен / диференційований залік і повинні йти на перездачу.

**2.5.5.** Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.



Екзамен, диференційований залік, залік вважається складеним, якщо сумарна кількість балів з дисципліни рівна або перевищує 60 балів.

**2.5.6.** Студенти можуть підвищувати свій рейтинг на екзаменаційній сесії шляхом одноразової повторної перездачі, попередньо подавши заяву в адміністрацію Фахового коледжу у день складання підсумкового контролю. Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

**2.5.7.** Студенти, які не з'явилися на екзамени / заліки без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

## **2.6. Оцінювання курсових та кваліфікаційних робіт**

**2.6.1.** *Курсова та кваліфікаційна робота* – форми самостійної роботи студента, метою яких є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складниками дисципліни, у межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання таких робіт є їх захист.

Курсова робота з навчальної дисципліни або кваліфікаційна робота підлягають окремому оцінюванню.

**2.6.2.** Оцінюється курсова робота або кваліфікаційна робота членами комісії після її захисту студентом у балах за національною шкалою, 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС.

Під час оцінювання враховується низка складників, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до зазначеного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність покликань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- апробація результатів дослідження.

**2.6.3.** Результати виконання курсової роботи / кваліфікаційного проєкту оцінюються за такою схемою:

<b>Оформлення роботи</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Захист роботи</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються у методичних рекомендаціях щодо виконання курсових робіт та кваліфікаційних проєктів.

## 2.7. Оцінювання практик

**2.7.1.** Практика є невід’ємною частиною освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

**2.7.2.** Оцінка за практику складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від Фахового коледжу;
- 3) презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- 4) відповіді на запитання.

**2.7.3.** Результати практики оцінюються за схемою:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожен блок оцінюється окремо і додається для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

**2.7.4.** Оцінка результатів проходження практики зазначається у відомості за підписами керівника практики і членів комісії, створеної для проведення захисту практики.

## 2.8. Порядок оскарження підсумкового контролю

**2.8.1.** У відповідності до “Порядку оскарження результатів підсумкового контролю” кожен здобувач має право у випадку незгоди з результатами підсумкового контролю у день складання заліку / екзамену подати скаргу встановленого зразка.

**2.8.2.** Адміністрація Фахового коледжу повідомляє здобувачеві дату і час засідання апеляційної комісії (не пізніше трьох днів з моменту подання скарги).

**2.8.3.** За результатами засідання апеляційної комісії може бути прийняте таке рішення:

- результати попереднього оцінювання знань студента не змінюються;
- результати попереднього оцінювання знань студента не відповідають рівню знань вищої освіти і заслуговують незадовільної оцінки;
- результати попереднього оцінювання знань студента скасовуються. Рівень якості знань студента заслуговує іншої оцінки. Нова оцінка повинна бути не

нижча за попередню.

**2.8.4.** Оскарженню не підлягають результати підсумкового контролю, отримані внаслідок процедури підвищення рейтингу та комісійної перездачі.

## **2.9. Порядок ліквідації академічної заборгованості**

**2.9.1.** Студентам, які при складанні екзамену / диференційованого заліку отримали 19 балів і менше, які були недопущені або не з'явилися на екзамен, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академічної заборгованості.

**2.9.2.** Студент має право на два перескладання: викладачеві та комісії у складі не менше трьох викладачів, яка створюється директором Коледжу.

**2.9.3.** Студент, у якого залишаться після перескладань незадовільні оцінки (включаючи диференційований залік, екзамен), підлягає відрахуванню із закладу освіти за академічну неуспішність або може вибрати повторне вивчення дисципліни / освітньої компоненти, повторне проходження практики чи повторне виконання курсової роботи.

**2.9.4.** Результати кожного підсумкового контролю вносяться в індивідуальний навчальний план здобувача освіти після завершення екзаменаційно-залікової сесії відповідного семестру.

**2.9.5.** При повторному вивченні дисциплін, проходженні практики та виконанні курсових робіт відповідний навчальний компонент відноситься до індивідуального навчального плану наступного навчального періоду.

**2.9.6.** Повторне вивчення вибіркової дисципліни може бути замінено вивченням іншої вибіркової дисципліни відповідного циклу та обсягу.

## **ІІІ. АТЕСТАЦІЯ**

**3.1.** Атестація є підсумковою формою контролю знань здобувачів освіти.

**3.2.** Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.

**3.3.** Здобувачі, які отримують повну загальну середню освіту, проходять державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Порядок ДПА у формі ЗНО визначається МОН України.

**3.4.** Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться для встановлення відповідності результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми та стандарту освіти.

**3.5.** Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі комплексного іспиту та/або кваліфікаційної роботи згідно з вимогами освітнього стандарту.

**3.6.** Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК), яка утворюється в закладі освіти після завершення теоретичної та практичної частини навчання. Під час атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених стандартом з відповідної спеціальності.

**3.7.** Оцінка результатів складання підсумкової атестації у вигляді екзаменів та/або захисту кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою у Фаховому коледжі, та національною шкалою, і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи ЕК.

**3.8.** Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті з відповідної дисципліни, є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за екзамен. Підсумкова оцінка комплексного екзамену є середньозваженою оцінкою за кожну складову екзаменаційного завдання.

**3.9.** Кваліфікаційна робота є складником атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю. У кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки. Оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі захисту із урахуванням оцінки рецензента. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання кваліфікаційних робіт визначаються відповідними методичними рекомендаціями.

**3.10.** Захист кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план зі спеціальності й успішно склали всі екзамени й заліки.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ**

**4.1.** Результати заліку, диференційованого заліку та екзамену відображаються відповідно у відомості обліку успішності (Додаток 2), у якій проставляються результати як основної задачі (екзамену чи заліку), так і результати всіх перескладань (першого та другого комісійного).

**4.2.** Заповнення граф відомості з кількістю балів за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС проводиться тільки у випадку остаточного складання (або нескладання) екзамену чи заліку.

**4.3.** У випадку, якщо студент не з'явився на екзамен і всі перездачі без поважних причин, загальна семестрова оцінка прирівнюється до незадовільної і комісією виставляється «FX» («неприйнятно»).

## V. РЕЙТИНГ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТА

**5.1. Рейтинг успішності студента** – це порядкова позиція студента, яка визначається за індивідуальними показниками його успішності серед студентів певного курсу, освітньої програми.

Рейтинг успішності студента є частиною “Рейтингу здобувача”, який формується на підставі врахування навчальної діяльності, наукової роботи, соціальної, громадської, культурної, спортивної активності та ін.

**5.2. Рейтинг успішності студента** використовується як підстава для:

- на навчання або на практику за кордон, на роботу у престижні підприємства, організації та установи;
- пріоритету у клопотанні директора Коледжу відносно студента перед ректором про зниження оплати за навчання.

**5.3. Семестрова рейтингова оцінка** – це індивідуальний показник успішності студента, який визначає числову оцінку його знань за окремий семестр.

Семестрова рейтингова оцінка студента обчислюється за формулою:

$$CPO = \frac{\text{Сума балів з навчальних дисциплін відповідного семестру}}{\text{Кількість вивчених протягом семестру навчальних дисциплін}}$$

На підставі семестрової рейтингової оцінки, директор Фахового коледжу подає на ім'я ректора подання про призначення знижки на навчання для кращих студентів.

**5.4. Конкурсна рейтингова оцінка студента** – це підсумкова рейтингова оцінка особи, яка закінчила навчання за відповідним освітнім рівнем, обчислена за формулою:

$$KPO = \frac{\text{Сума балів з усіх вивчених протягом навчання освітніх компонент}}{\text{Кількість вивчених протягом навчання освітніх компонент}}$$

## VI. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ

Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає та вирішує директор Коледжу, перший проректор або ректор університету на підставі заяви студента або подання адміністрації Коледжу.

## Пам'ятка про порядок формування підсумкової оцінки здобувача освіти

Вид контролю	ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ	ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ (екзамен / диференційований залік)	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ
<b>Максимально можлива кількість балів</b>	60	40	100
<b>Мінімально можлива кількість балів</b>	30	20	60
<b>Перша перездача (талон № 1)</b>		<20	<60
<b>Комісійна перездача (талон №2)</b>			
<b>Повторне вивчення дисципліни</b>	<30		<60

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

202\_–202\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

з навчальної дисципліни

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр

Форма семестрового контролю \_\_\_\_\_

Загальна кількість годин (екзамен, залік) \_\_\_\_\_

Викладач \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вчене звання, прізвище та ініціали викладача, який виставляє підсумкову оцінку)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Кількість балів за аудиторну роботу (60-бальна шкала - для дисциплін освітньо-професійної програми)	Кількість балів за результатами екзаменаційного (залікового) оцінювання: 12-бальна шкала – для дисциплін програми профільної середньої освіти; 40-бальна шкала – для дисциплін освітньо-професійної програми;			Підсумкова оцінка за національною шкалою			Підпис екзаменатора
			Екзамен, диф. залік	Перше повторне складання	Друге повторне складання (комісійне)	За 12-бальною / 4-бальною шкалою	За 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	

**Примітка.** У випадку «н/я» (не з'явився) без поважних причин підсумкова оцінка прирівнюється до незадовільної оцінки.

Директор Фахового коледжу

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)