

Зараз вакансії відсутні.

Прийняття на вакантні посади працівників у Фаховий коледж УЖД здійснюється на основі співбесіди.

1. Співбесіда проводиться при наявності вакантної посади.

2. Для проведення співбесіди залучаються керівники структурних підрозділів та начальник відділу кадрів університету.

3. Свою кандидатуру для участі в співбесіді на вакантну посаду має право пропонувати будь-яка особа, яка за професійно-кваліфікаційними й іншими якостями, має право займати дану посаду.

4. Не допускається немотивована відмова в прийнятті заяви претендента на заміщення вакантної посади.

5. До обов'язкових документів, які подаються на співбесіду, входять оригінали та копії (1 екземпляр):

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- документ про освіту;
- трудова книжка (у разі наявності);
- військово-обліковий документ.

6. На підставі вивчення представлених документів, співбесіди з кандидатами на посаду, директор приймає рішення, кого із претендентів пропонувати на заміщення вакантної посади.

7. Особи, з якими буде укладено трудовий договір (контракт), надають особисто працівнику відділу кадрів університету наступні документи:

- заяву про прийняття на роботу;
- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номера;
- документ про освіту;
- атестаційний лист (за наявності);
- документи про підвищення кваліфікації (за наявності);
- трудову книжку (за бажанням);
- свідоцтва про одруження (для тих, в кого прізвище, зазначене в дипломі, не співпадає з прізвищем в паспорті);
- військово-обліковий документ.