

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «Управління та адміністрування»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійний ступінь – **фаховий молодший бакалавр**

Освітня кваліфікація – **фаховий молодший бакалавр з менеджменту**

Освітньо-професійна програма
розглянута на засіданні циклової комісії з
фінансів, банківської справи та
страхування і менеджменту.

Протокол № __ від «__» _____ 2021 р.

Голова циклової комісії _____

Схвалено Педагогічною радою
Фахового Коледжу ЗВО «Університет
Короля Данила»

Протокол № __ від «__» _____ 2021 р.

Голова Педагогічної ради _____

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗВО «Університет Короля
Данила»

Протокол № __ від _____ 2021 р.

Освітня програма вводиться в дію з
«__» _____ 2021 р.

Наказ № _____ від «__» _____ 2021 р.

Ректор _____

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту.

Розроблена робочою групою у складі викладачів циклової комісії з фінансів, банківської справи та страхування і менеджменту Фахового Коледжу ЗВО «Університет Короля Данила» та стейкхолдерів :

Тимоць М.В.	гарант освітньої програми, керівник робочої групи, кандидат економічних наук, професор кафедри фінансів та обліку ЗВО «Університет Короля Данила».
Луцька Н.І.	кандидат економічних наук, професор кафедри фінансів та обліку ЗВО «Університет Короля Данила».
Шинкар С.М.	кандидат економічних наук, завідувач кафедри фінансів та обліку ЗВО «Університет Короля Данила».

**I – ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ОПП)
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Повна назва закладу освіти або структурного підрозділу	Фаховий Коледж ЗВО «Університет Короля Данила»
Галузь знань та спеціальність	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Офіційна назва ОПП	Менеджмент
Обсяг ОПП	Обсяг ОПП – 150 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1,5 навчального року (1 рік 6 місяців)
Форма здобуття освіти	Денна / заочна.
Освітньо-професійний ступінь та освітня кваліфікація	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту.
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 073 Менеджмент. ОПП – Менеджмент.
Професійна кваліфікація	Не надається
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	РК ЄПВО – короткий цикл, ЄРК – 5 рівень, НРК – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта, молодший бакалавр, молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр
Мова викладання	Українська
Термін дії	До наступного оновлення ОПП.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП	https://college.ukd.edu.ua/public-information/

2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Освітньо-професійна програма спрямована на підготовку фахового молодшого бакалавра з менеджменту, який володіє компетентностями, необхідними для здійснення управлінської діяльності організацій різних видів економічної діяльності, надання базових знань та практичних навичок з менеджменту з метою подальшого працевлаштування.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Опис предметної області	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
--------------------------------	--

	<p>Обов'язкова компонента – 134 кредити, вибіркова компонента – 16 кредитів.</p> <p><i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма орієнтована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Основний акцент зроблено на здобутті умінь та навичок з менеджменту, які передбачають можливість подальшої освіти і кар'єрного зростання.</p>
<p>4 – ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ</p>	
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації).</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу.</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління.</p> <p>3436 Референт з основної діяльності.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої</p>

	освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій і платформ, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та електронних джерел, консультацій з викладачами.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (ECTS), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і «зараховано», «незараховано»).</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, комп'ютерне тестування, захист курсових робіт та звітів з практик, кваліфікаційний іспит.</p>
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>
<p>7 – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У РЕЗУЛЬТАТАХ НАВЧАННЯ (РН)</p>	
<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p> <p>РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.</p> <p>РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.</p> <p>РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.</p> <p>РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для</p>	

підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо дисциплін навчального плану.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених будівель, які відповідають ліцензійним вимогам щодо необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Е-бібліотека, доступ до WoS, НМКД в електронному та друкованому вигляді. Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам. Навчально-методичне забезпечення дисциплін регламентується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі ПВНЗ Університету Короля Данила, а його складники доступні здобувачам освіти в системі дистанційного навчання за посиланням https://online.ukd.edu.ua/

9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

Національна та міжнародна кредитна мобільність	Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності, у тому числі і міжнародної. Визнаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності. Програми академічної мобільності реалізуються на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

II – ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Порядковий номер, н/п	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
БАЗОВІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.	Вступ у спеціальність	2	Залік
2.	Інформаційно-комунікаційні технології	6	Залік
3.	Українська мова (за проф. спрямуванням)	10	Екзамен
4.	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	10	Екзамен
5.	Цінності громадянського суспільства	3	Екзамен
6.	Екологічна безпека	3	Екзамен
7.	Етика ділового спілкування	2	Залік
8.	Основи наукового пізнання	2	Залік
9.	Особистісна ефективність	2	Залік
10.	Фізичне виховання	2	Залік
11.	Економічна теорія	2	Екзамен
12.	Соціальна відповідальність бізнесу	2	Залік
13.	Менеджмент	9	Екзамен
14.	Вища математика	14	Екзамен
15.	Time-менеджмент	2	Екзамен
16.	Логістика	2	Екзамен
17.	Комунікативний менеджмент	2	Залік
18.	Основи бухгалтерського обліку	3	Екзамен
19.	Основи маркетингу	3	Екзамен
20.	Планування бізнесу	3	Екзамен
21.	Digital-менеджмент	4	Екзамен
22.	Економіка підприємства	5	Екзамен
23.	PR-менеджмент	2	Залік
24.	Організація виробництва та адміністрування	3	Екзамен
25.	Господарське право України	2	Екзамен
26.	Навчальна практика	6	Залік
27.	Навчальна практика	6	Залік
28.	Виробнича практика	6	Залік
29.	Навчальна дисципліна вільного вибору*	4	Залік
30.	Навчальна дисципліна вільного вибору	4	Залік
31.	Навчальна дисципліна вільного вибору	2	Залік
32.	Навчальна дисципліна вільного вибору	2	Залік
33.	Навчальна дисципліна вільного вибору	2	Залік
34.	Навчальна дисципліна вільного вибору	2	Залік
Семестровий контроль		16	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		134	
Загальний обсяг вибіркового компонент		16	
Загальний обсяг освітньої програми		150	

*Вибіркові компоненти студенти обирають з каталогів вибіркового вибору дисциплін, які розміщені на сайті Фахового Коледжу УКД.

III – ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою.

**IV – СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ
ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ**

Інтегровані із ЗОП в ОПШ освітні компоненти (1-4 сем.)	5 семестр	6 семестр	7 семестр
Громадянська освіта			Навчальні дисципліни за вільним вибором студента
Біологія і екологія	Фізичне виховання	Фізичне виховання	
Інформатика	Етика ділового спілкування		
Українська мова	Українська мова (за проф. спр.)	Особистісна ефективність	
Іноземна мова	Іноземна мова (за проф. спр.)	Іноземна мова (за проф. спр.)	Іноземна мова (за проф. спр.)
Математика	Вища математика	Основи наукового пізнання	
Спецкурс:	Комунікативний менеджмент	Планування бізнесу	Логістика
Вступ у спеціальність	Time-менеджмент	Digital-менеджмент	Організація виробництва та адміністрування
Інформ.-комунікаційні технології	Менеджмент	Менеджмент (+курсова робота)	Господарське право України
Основи менеджменту			
Соціальна відповідальність бізнесу	Основи бухгалтерського обліку	Економіка підприємства	
Громадянська освіта: основи економічної теорії	Основи маркетингу	PR-менеджмент	
			Кваліфікаційний іспит
Навчальна практика		Навчальна практика	Виробнича практика

	- Освітні компоненти, інтегровані із ЗОП		- Дисципліни фахової підготовки
	- Дисципліни загальної підготовки		- Навчальні дисципліни за вільним вибором студента

V – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОПП РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
PH 1	+	+							+										
PH 2		+								+									
PH 3			+	+								+	+			+		+	+
PH 4	+								+					+					
PH 5			+	+							+	+		+	+				
PH 6			+	+		+	+					+					+		+
PH 7					+						+						+		
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+		
PH 9								+			+	+						+	
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+	
PH 11						+	+					+			+				
PH 12			+	+				+				+	+			+		+	
PH 13						+	+				+			+	+		+		
PH 14							+							+			+		
PH 15								+					+			+			
PH 16					+								+			+		+	
PH 17			+	+		+						+							+

VI – ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

У закладі фахової передвищої освіти повинна функціонувати система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти 073 Менеджмент моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VII – ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами) URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

5. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. – URL: <https://bit.ly/3IL4KnL>

6. Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Університету Короля Данила від 27.02.2018. URL:
<https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2020-02/Polozhennya.pdf.pagespeed.ce.gz8KsP2a16.pdf>.

7. Положення про порядок реалізації студентами Університету Короля Данила права на вільний вибір навчальних дисциплін від 30.08.2019 року URL:
<https://drive.google.com/file/d/1yVPy09fIBLhV-1Y03m6WQdbETfOW6xNH/view> .

8. Стандарт фахової передвищої освіти.: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 Менеджмент. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 697. URL:
https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzeni_standarty/2021/07/08/073.Menedzhment.08.07.docx.