

**КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПРАВО»

У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ


ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 08 «Право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 «Право»

Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр

Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма
розглянута на засіданні циклової комісії з
права.

Протокол № 8 від «15» березня 2020 р.
Голова циклової комісії 

Схвалено Педагогічною радою
Коледжу ПВНЗ Університету Короля
Данила.

Протокол № 10 від «01» травня 2020 р.
Голова Педагогічної ради 



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ Університету
Короля Данила.

Протокол № 2 від «28» серпня 2020 р.

Освітня програма вводиться в дію з
«01» вересня 2020 р.

Наказ № 270 від «28» серпня 2020 р.



Президент 

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти «Право» галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з права.

Розроблена робочою групою у складі викладачів циклової комісії з права Коледжу ПВНЗ Університету Короля Данила та стейкхолдерів:

- Лотоцький М.В. – голова циклової комісії, кандидат юридичних наук; спеціаліст вищої категорії;
- Ваньчук І.Д. – викладач, кандидат юридичних наук, спеціаліст вищої категорії;
- Косьмій Л.Р. – викладач, спеціаліст I категорії.
- Небор В.В. – студент III курсу спеціальності «Право» Коледжу ПВНЗ Університету Короля Данила.
- Євчук М. М. – директор Регіонального центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги в Івано-Франківській області.

I – ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ (ОПП) ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 ПРАВО

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| | |
|---|--|
| Повна назва закладу освіти або структурного підрозділу | Коледж Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила |
| Галузь знань та спеціальність | 08 Право, 081 Право |
| Офіційна назва ОПП | Право |
| Обсяг ОПП | Обсяг ОПП – 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 2 навчальних роки (1 рік 10 місяців). |
| Форма здобуття освіти | Денна / заочна. |
| Освітньо-професійний ступінь та освітня кваліфікація | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права. |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – 081 Право. ОПП – Право. |
| Професійна кваліфікація | Не надається. |
| Наявність акредитації | Орган акредитації – Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію НІ №0996095 від 14.11.2017 р. |
| Цикл/рівень | РК ЄПВО - короткий цикл, ЄРК - 5 рівень, НРК – 5 рівень |
| Передумови | Повна загальна середня освіта, молодший бакалавр, молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр |
| Мова викладання | Українська |
| Термін дії | До наступного оновлення ОПП. |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису ОПП | https://college.ukd.edu.ua/public-information/ |

2 – МЕТА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.

3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| | |
|--------------------------------|---|
| Опис предметної області | 08 Право 081 Право Обов'язкова компонента – 160 кредитів, вибіркова компонента – 20 кредити). <i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, |
|--------------------------------|---|

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p> |
| Особливості програми | Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань у сфері права. |

4 – ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Працевлаштування випускників | <p>Випускники за освітнім ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до Класифікатора професій України можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національною рамкою кваліфікацій та Національним класифікатором України.</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначену професійну роботу за ДК 003:2010 і може займати первинні посади:</p> <p>3432 – Секретар судового засідання. 3432 – Секретар суду. 3450 – Помічник приватного детектива. 3436.9 – Помічник судді. 3436.9 – Помічник юриста. 3451 – Оперуповноважений.</p> |
| Академічні права випускників | Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. |

5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

| | |
|-------------------------------|--|
| Викладання та навчання | Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), кредитно-трансферна система |
|-------------------------------|--|

| | |
|-------------------|--|
| | <p>організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекції з використанням інтерактивних технологій і платформ, семінарів, практичних занять, самостійного навчання на основі підручників та електронних джерел, консультацій з викладачами.</p> |
| Оцінювання | <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною шкалою ЄКТС (ECTS), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» і «зараховано», «не зараховано»).</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, комп'ютерне тестування, захист курсових робіт та звітів з практик.</p> |

6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

| | |
|-------------------------------------|--|
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність розв'язувати практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності, яка передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов</p> |
| Загальні компетентності (ЗК) | <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК 13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ЗК 14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.</p> <p>ЗК 15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p> | <p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК 6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК 8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>СК 9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК 11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК 13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК 15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.</p> <p>СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> |

7 – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У РЕЗУЛЬТАТАХ НАВЧАННЯ (РН)

| | |
|---|--|
| <p>Соціально-гуманітарна ерудованість</p> | <p>РН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. РН 2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв’язання. РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. РН 4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. РН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. РН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> |
| <p>Дослідницькі навички</p> | <p>РН 7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з’ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> |
| <p>Комунікація</p> | <p>РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. РН 11. Володіти базовими навичками риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.</p> |
| <p>Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій</p> | <p>РН 14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. РН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Демонструвати вміння користуватися комп’ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. РН 17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p> |
| <p>Праворозуміння</p> | <p>РН 18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. РН 19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. РН 20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| Правозастосування | <p>РН 21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> |
|--------------------------|---|

8 – РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

| | |
|---|--|
| Кадрове забезпечення | Кадрове забезпечення підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам щодо дисциплін навчального плану. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічну базу становить комплекс сучасних технічно-оснащених будівель, які відповідають ліцензійним вимогам щодо необхідних навчальних площ, комп'ютерів тощо при підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 Право |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Е-бібліотека, доступ до WoS, НМКД в електронному та друкованому вигляді.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін регламентується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі ПВНЗ Університету Короля Данила, а його складники доступні здобувачам освіти в системі дистанційного навчання за посиланням https://online.ukd.edu.ua/</p> |

9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

| | |
|---|---|
| Національна та міжнародна кредитна мобільність | <p>Структура навчального плану передбачає можливість академічної мобільності, у тому числі і міжнародної. Визнаються результати навчання та кредити, отримані під час мобільності.</p> <p>Програми академічної мобільності реалізуються на основі двосторонніх договорів та угод із закладами освіти України.</p> |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Не передбачено. |

II – ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| Порядковий номер, н/п | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---|--|--------------------|-----------------------------|
| БАЗОВІ (ОБОВ'ЯЗКОВІ) КОМПОНЕНТИ ОПП | | | |
| 1 | Вступ у спеціальність | 2 | Залік |
| 2 | Інформаційно-комунікаційні технології | 6 | Залік |
| 3 | Українська мова (за проф. спрямуванням) | 10 | Екзамен |
| 4 | Іноземна мова (за проф. спрям.) | 13 | Екзамен |
| 5 | Цінності громадянського суспільства | 3 | Екзамен |
| 6 | Екологічна безпека | 3 | Екзамен |
| 7 | Етика ділового спілкування | 2 | Залік |
| 8 | Основи наукового пізнання | 2 | Залік |
| 9 | Особистісна ефективність | 2 | Залік |
| 10 | Фізичне виховання | 3 | Залік |
| 11 | Теорія держави і права | 4 | Екзамен |
| 12 | Основи ораторського мистецтва | 3 | Залік |
| 13 | Історія вчень держави і права | 11 | Екзамен |
| 14 | Адміністративне право України | 2 | Екзамен |
| 15 | Конституційне право України | 3 | Екзамен |
| 16 | Філософія права | 2 | Екзамен |
| 17 | Загальні навчальні правничі компетентності | 2 | Екзамен |
| 18 | Організація діяльності судових та правоохоронних органів | 2 | Залік |
| 19 | Римське приватне право | 2 | Залік |
| 20 | Трудове право України | 3 | Екзамен |
| 21 | Право Європейського Союзу | 2 | Екзамен |
| 22 | Кримінальне право України | 15 | Екзамен |
| 23 | Цивільне право України | 15 | Екзамен |
| 24 | Кримінальне процесуальне право України | 5 | Екзамен |
| 25 | Цивільне процесуальне право України | 5 | Екзамен |
| 26 | Адміністративний процес України | 2 | Екзамен |
| 27 | Навчальна практика | 6 | Залік |
| 28 | Навчальна практика | 6 | Залік |
| 29 | Виробнича практика | 6 | Залік |
| 30 | Навчальна дисципліна вільного вибору* | 2 | Залік |
| 31 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| 32 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 4 | Залік |
| 33 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| 34 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| 35 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| 36 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| 37 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| 38 | Навчальна дисципліна вільного вибору | 2 | Залік |
| Семестровий контроль | | 18 | |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент | | 160 | |
| Загальний обсяг вибіркового компонент | | 20 | |
| Загальний обсяг освітньої програми | | 180 | |

*Вибіркові компоненти студенти обирають з каталогів вибіркового дисциплін, які розміщені на сайті Коледжу УКД.

III – ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|--|
| Форма атестації | Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту | Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою. |

IV – СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «ПРАВО»

| Інтегровані із ЗОП в ОПШ освітні компоненти (1-4 сем.) | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
|--|---------------------------------|---|--|--|
| Громадянська освіта | | | Навчальні дисципліни за вільним вибором студента | Навчальні дисципліни за вільним вибором студента |
| Біологія і екологія | | | | |
| Інформатика | | | | |
| Українська мова | Українська мова (за проф. спр.) | | | |
| Іноземна мова | Іноземна мова (за проф. спр.) | Іноземна мова (за проф. спр.) | | |
| Історія України | Етика ділового спілкування | Основи наукового пізнання | Іноземна мова (за проф. спр.) | Іноземна мова (за проф. спр.) |
| Спецкурси: | Цивільне право України | Цивільне право України | Фізичне виховання | Особистісна ефективність |
| Вступ у спеціальність | Кримінальне право України | Кримінальне право України | Цивільне право України | Цивільне право України |
| Інформ.-комунікаційні технології | Адміністративне право | Трудове право України | Кримінальне процесуальне право | Кримінальне процесуальне право |
| Основи ораторського мистецтва | Конституційне право України | Загальні навчальні правничі компетентності | Цивільне процесуальне право | Цивільне процесуальне право |
| Історія вчень держави і права | Теорія держави і права | Організація діяльності правоохоронних органів | | Адміністративний процес |
| Теорія держави і права | Філософія права | Римське приватне право | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Навчальна практика | | Навчальна практика | | Кваліфікаційний іспит |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Навчальна практика | | | | Виробнича практика |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|--|---|
| Освітні компоненти, інтегровані із ЗОП | Дисципліни фахової підготовки |
| Дисципліни загальної підготовки | Навчальні дисципліни за вільним вибором |

V – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ВИЗНАЧЕНИХ ОПП РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|--|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | ЗК11 | ЗК12 | ЗК13 | ЗК14 | ЗК15 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 | |
| PH 1 | + | + | | | | | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| PH 2 | + | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| PH 3 | + | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | |
| PH 4 | + | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | |
| PH 5 | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | |
| PH 6 | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | |
| PH 7 | + | | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | | |
| PH 8 | + | | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| PH 9 | + | + | + | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| PH 10 | | + | | + | + | | + | | | | | | + | + | | | | | + | + | + | | | | | | | | + | | | |
| PH 11 | | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | |
| PH 12 | + | | + | + | + | | + | + | | | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | |
| PH 13 | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | |
| PH 14 | + | + | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| PH 15 | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | |
| PH 16 | | + | + | + | + | + | | | | | | | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | |
| PH 17 | + | + | | | + | | + | + | + | + | | + | | + | | | | + | | | | | | | + | | | + | + | + | | |
| PH 18 | | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | + | |
| PH 19 | | + | + | | + | | + | | | | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | |
| PH 20 | | + | + | | + | | + | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | | + | |
| PH 21 | + | | + | + | + | | + | | | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| PH 22 | + | | + | + | + | | + | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | + | + | |
| PH 23 | | + | + | | + | | + | + | + | + | + | | + | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | |

VI – ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 ПРАВО

У закладі фахової передвищої освіти має функціонувати система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення наступних процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розробки освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективною системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

08) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як

повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VII – ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 ПРАВО

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>.

Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами)
URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010» URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>.

5. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К.: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 080 с. – URL: <https://bit.ly/3IL4KnL>.

6. Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Університету Короля Данила від 27.02.2018. URL:
<https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2020-02/Polozhennya.pdf.pagespeed.ce.gz8KsP2a16.pdf>.

7. Положення про порядок реалізації студентами Університету Короля Данила права на вільний вибір навчальних дисциплін від 30.08.2019 року URL:
<https://drive.google.com/file/d/1yVPy09fBLhV-1Y03m6WQdbETfOW6xNH/view>.