

**КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну



**РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної практики**

для студентів II курсу
галузі знань 19 «Архітектура і будівництво»
спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»

Івано-Франківськ – 2018

Робоча програма навчальної практики для студентів II курсу Коледжу
напряму підготовки 19 «Архітектура і будівництво» спеціальності
191 «Архітектура та містобудування». – 2018 р. – 9 с.

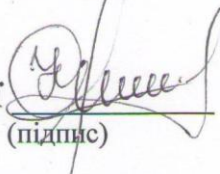
РОЗРОБНИК:

Гусар Катерина Дмитрівна – викладач кафедри будівництва та
цивільної інженерії.

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії з архітектури,
будівництва та дизайну

Протокол від “29” серпня 2018 року № 1.

Голова циклової комісії



(підпис)

Н.І.Золотарчук
(прізвище та ініціали)

1. ВСТУП

Навчальна практика для студентів денної форми навчання, освітньо-кваліфікаційного рівня – «молодший спеціаліст» галузь знань 19 «Архітектура і будівництво», спеціальність 191 «Архітектури та містобудування» в коледжі Університету Короля Данила проводиться у відповідності до:

- Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затв. наказом Міністерства освіти та науки України від 8.04.93 № 93;
- Рекомендації про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалено рішенням Вченої ради ІТЗО (Інститут інноваційних технологій і змісту освіти) від 24 квітня 2013 року (протокол № 5).
- Положення про проведення практики студентів факультету архітектури та будівництва, затверджене Науково-методичною радою університету права імені Короля Данила Галицького «19» листопада 2010 р. Протокол № 4.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

2.1. Метою навчальної практики є набуття навичок самостійного виконання польових і камеральних геодезичних робіт; закріплення і поглиблення знань з курсу інженерної геодезії. Для практичного використання розглядаються сучасні геодезичні прилади.

2.2. Основними завданнями навчальної практики є формування у студентів належного рівня знань про геодезичні вимірювання та застосування цих знань при виконанні завдань вишукувань, проектування та будівництва споруд.

2.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні знати:

- зміст і технологію одержання топографічних планів, профілів та ін. геодезичних документів, точність, повноту і детальність відображення предметів місцевості і рельєфу;

- область і можливість застосування геодезичних знань;

- методику, послідовність і технологію проведення геодезичних вимірів;

- технологію та організацію виконання геодезичних побудов, контрольних вимірів і вивірок;

- методику обґрунтування точності геодезичних побудов;

вміти :

- вільно читати топографічні плани і карти, профілі, вільно вирішувати на їхній основі інженерні задачі;

- самостійно робити нескладні геодезичні виміри, побудови і роботи, зв'язані з розбивкою споруд, контролем їхніх геометричних форм у процесі зведення, визначенням деформацій споруд, установкою устаткування;

- організувати геодезичне забезпечення будівництва;

- обґрунтовано визначати завдання на виробництво складних геодезичних робіт;

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки

молодших спеціалістів спеціальності 191 «Архітектури та містобудування».

Практика покликана скоротити строк адаптації молодого фахівця до реальної професійної діяльності після закінчення коледжу університету Короля Данила.

2.4. Навчальна практика проводиться згідно робочого навчального плану на II-му курсі на базі Університету Короля Данила.

Навчальна практика сприяє закріпленню набутих теоретичних знань, які студенти набули в університеті та безпосереднє знайомлення з роботою до обраної професії.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика студентів коледжу проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (бакалавр), що направляються на базу.

3.2. Навчальна практика проводиться на базі:

- будівельного майданчика Університету Короля Данила;
- будівельних майданчиків міста Івано-Франківська;
- інші спеціалізовані підприємства.

3.3. Розподіл студентів для відвідування вище названих баз практики проводиться з урахуванням їх побажань студентів та здійснюється директором коледжу та кафедрою будівництва та цивільної інженерії.

3.4. При підготовці фахівців за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики можуть передбачатися у цих договорах.

3.5. Студенти можуть самостійно, але з обов'язковим узгодженням із керівництвом підбирати для себе об'єкт проходження практики. З базами практики дирекція коледжу завчасно укладає договори на її проведення тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або до п'яти років.

3.6. Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначаються два керівники: від коледжу, а також від бази практики.

3.7. Обов'язки по організації та проведенню конкретного виду практики покладаються на відповідального за цей вид практики - керівника від дирекції коледжу.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за безпосереднє керівництво навчальної практикою студентів в коледжі покладається на особу затверджену ректором Університету Короля Данила.

На ректораті призначається керівник-організатор відповідальний за керівництво по всім видам практики в коледжі Університету Короля Данила.

4.1. Керівник практики від факультету:

- складає календарні графіки проходження практики кожним студентом;
- контролює якість розробки індивідуального завдання по практиці;

- проводить настановчі збори, на яких здійснює інструктаж студентів, що відбуваються на бази практики, видає їм відповідні документи;
- направлення;
- робочу програму по конкретному виду практики;
- календарний графік;
- щоденник, якщо такий передбачено вимогами щодо практики, роз'яснює систему звітності по практиці;
- складає графік відвідування баз практики та відвідує їх;
- контролює проведення зі студентами-практикантами інструктажу з охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації та надає методичну допомогу керівникам практики від бази практики студентам у підготовці звітів та виконанні індивідуальних завдань;
- подає до деканату факультету архітектури та будівництва вірно заповнену екзаменаційну відомість з оцінками за підписом членів комісії;
- в п'ятиденний строк після закінчення практики складає письмовий звіт про результати практики, що включає і пропозиції щодо їх покращення, та подає його завідувачу кафедри будівництва та цивільної інженерії.

4.2. Керівник від бази практики:

- влаштовує студентів на робочі місця, забезпечує проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці, а також табелювання студентів; якщо на базах практики є вакантні місця, робота на яких відповідає вимогам робочої програми практики, студенти можуть зараховуватись на штатні посади з відповідною оплатою праці; при цьому не менше 50% робочого часу повинно витратитися на загально професійну підготовку за програмою практики.
- всебічно сприяє виконанню студентами графіку та програми практики, консультує студентів, ділиться практичним досвідом, надає допомогу в одержанні інформації для підготовки звітів та виконання індивідуальних завдань;
- залучає студентів до суспільної роботи, організує зустрічі практикантів з керівниками підприємства, установи чи організації;
- вживає виховних та адміністративних заходів впливу на студентів, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації, та повідомляє про це завідувача кафедри;
- знайомить зі звітами студентів-практикантів та дає їм оцінку, характеризує в щоденнику ставлення кожного студента до практики та її результатів, підписує щоденник практики, видає при необхідності характеристику, яку підписує особисто та скріплює печаткою.

4.3. Студенти, які направляються на практику, зобов'язані:

- одержати в коледжі університету Короля Данила, відповідні документи та своєчасно прибути на бази практики;
- дотримуватись правил техніки безпеки та охорони праці;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і

вказівки їх керівників;

- дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- якісно підготувати та подати на кафедру, не пізніше ніж через три дні по закінченні практики звітні документи у встановленому порядку.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється встановлений режим праці під час практики;

- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;

- може бути встановлена (за рішенням практики) необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше, в останній день закінчення практики:

ТАБЛИЦЯ №1.

Структура матеріалів з баз практики.

Види практики	Звітність про проходження практики	Обсяг звітності (сторінок)
1. Навчальна практика	1. Звіт з практики.	10-15
	2. Виконане індивідуальне завдання.	до 5
	3. Щоденник.	-

6. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Обсяг звіту не повинен перевищувати 10-15 сторінок. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу, правила оформлення встановлюється у робочій програмі проходження практики. Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуального завдання.

Виконання студентами індивідуальних завдань є важливим етапом у вирішенні основних завдань практики.

За час проходження практики кожним студентом виконується індивідуальне завдання з більш глибокого вивчення окремих сторін діяльності підприємств.

Консультавання та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється безпосередньо керівником практики.

7. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться під час складання студентами залікової сесії. Для цього призначається предметна або циклова комісія за рішенням кафедри, яка затверджується завідувачем кафедри. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. В тих випадках, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії, оцінка з цієї практики враховується разом з оцінками наступного семестру.

Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту з попередньою оцінкою.

Під час захисту практики студент має можливість покращити або погіршити попередню оцінку усною відповіддю та відповідями на запитання членів комісії.

Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Практика оцінюється за 100 бальною системою і здійснюється в такому порядку:

Шкала університету	Національна шкала	Шкала ECTS
90 – 100 балів	5 – відмінно	A
80 – 89 балів	4 – дуже добре	B
65 – 79 балів	4 – добре	C
55 – 64 балів	3 – задовільно	D
50 – 54 балів	3 – достатньо	E
35 – 49 балів	2 – незадовільно	FX
1 – 34 балів	2 – неприйнятно	F

Критерії оцінки визначаються тими вимогами, що пред'являються до конкретного виду практики, і висвітлюються у робочих програмах.

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
10 балів	30 балів	60 балів	100
1. Звіт з практики. Обсяг звіту не повинен перевищувати 10-15 сторінок друкованого тексту.	1. Звіт з практики. 2. Виконане	Якісне оформлення матеріалів	

Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.	індивідуальне завдання 3. Щоденник	практики. Змістовний тезовий виклад проходження практики.	
2.Індивідуальне завдання. Обсяг індивідуального завдання повинен складатися з 5 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.			
3. Щоденник Послідовне ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики			

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні, направляється на практику вдруге в період канікул.

Керівник інформує адміністрацію факультету щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

8. РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

Проведення навчальної (обмірної та геодезичної) практики

№ з/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики
1.	Проходження інструктажів по охороні праці. Вивчення інструкцій по охороні праці і загальні вимоги техніки безпеки. Правила безпеки при геодезичних роботах.	1 тиждень
2.	Ознайомлення студентів з геодезичними приладами (теодолітами, нівелірами) їх перевірки і юстировки.	
3.	Ознайомлення з способами вимірів ліній, кутів, перевищень методами прокладання теодолітних ходів, нівелювання, топографічними зніманнями, побудовою опорних геодезичних мереж. Обчисленням і оцінкою результатів виміру.	
4.	Ознайомлення з методами виконання тахеометричного зніманнями. Обчислення і оцінка результатів вимірів.	2 тиждень
5.	Ознайомленнями з методикою нівелювання поверхні по квадратах.	
6.	Побудова плану знімання в масштабі 1:500, плану нівелювання поверхні і схем	
7.	Ознайомлення з інженерно-геодезичними роботами, які проводяться при пошукових роботах, проектуванні і будівництві інженерних споруд.	3 тиждень
8.	Вивчення методів виконання розбивочних робіт, виконавчих зйомок, геодезичного забезпечення при будівництві будівель, автомобільних і залізничних доріг, гідротехнічних споруд, мостів, трубопроводів, ліній електропередач і зв'язку.	
9.	Вивчення відомостей про стандартизацію, контроль якості будівництва в частині його геометричних параметрів.	4 тиждень
10.	Ознайомлення з появою нових геодезичних приладів і нормативно-технічних документів, а також з автоматизованою роботою результатів вимірів.	
11.	Використання технічної літератури. Оформлення звіту практики	