


**КОЛЕДЖ
ПРИВАТНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА**

Циклова комісія з архітектури, будівництва та дизайну

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Коледжу
 І.В.Варварук
«30» серпня 2018 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
для студентів III курсу
галузі знань 02 «Культура і мистецтво»
спеціальності 022 «Графічний дизайн»

Освітньо-професійна програма – «Графічний дизайн»

Розробник:

Гілязова Н.М. – зав. кафедри дизайну, к. м-ва, доцент.

Методичні вказівки до проходження навчальної практики обговорені та затверджені на засіданні циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну.

Протокол від “29” серпня/2018 року № 1.

Голова циклової комісії


(підпис)

Н.І.Золотарчук
(прізвище та ініціали)

1. ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки молодших спеціалістів з напрямку 022 «Графічний дизайн».

Безпосередньою метою практики є закріплення професійних знань, умінь і навичок, що були набуті студентами під час навчання на факультеті архітектури, будівництва та дизайну, їх розширення та поглиблення під час проходження практики. Студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи, набувають практичних навичок і досвід виконання робіт.

Практика покликана скоротити строк адаптації молодого фахівця до реальної професійної діяльності після закінчення Університету Короля Данила.

2.2. Мистецька практика проводиться згідно робочого навчального плану на 3-му курсі на базі Івано-Франківського Університету Короля Данила та на пленері в етнокультурних осередках Прикарпаття.

Навчальна практика сприяє закріпленню практичних навик різноманітних технік рисунку та живопису. На практиці студенти також відвідують художній музей м. Івано-Франківська де поглиблено вивчають культурну спадщину даного регіону.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

2.1 Практика студентів коледжу проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (молодший спеціаліст), що направляються на базу.

2.2 Навчальна практика проводиться на базі Університету Короля Данила. Студенти проводять роботу на пленері та в етнокультурних осередках Прикарпаття.

2.3 Розподіл студентів по етнокультурних осередках Прикарпаття проводиться з урахуванням побажань студентів та здійснюється директором коледжу.

2.4 Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначається керівник від факультету архітектури, будівництва та дизайну.

2.5. Обов'язки по організації та проведенню конкретного виду практики покладаються на відповідального за цей вид практики – керівника від факультету архітектури, будівництва та дизайну.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів покладається на директора коледжу та голову циклової комісії з архітектури, будівництва та дизайну

Відповідальність за безпосереднє керівництво мистецькою практикою студентів на викладача.

3.1. Керівник від бази практики:

- всебічно сприяє виконанню студентами графіку та програми практики, консультує студентів, ділиться практичним досвідом, надає допомогу

в одержанні інформації для підготовки звітів та виконання індивідуальних завдань;

- залучає студентів до суспільної роботи, організує зустрічі практикантів з керівниками підприємства, установи чи організації;
- вживає виховних та адміністративних заходів впливу на студентів, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи чи організації, та повідомляє про це завідувача кафедри;
- знайомить зі звітами студентів-практикантів та дає їм оцінку, характеризує в щоденнику ставлення кожного студента до практики та її результатів, підписує щоденник практики, видає при необхідності характеристику, яку підписує особисто та скріплює печаткою.

3.2. Студенти, які направляються на практику, зобов'язані:

- одержати в Університеті Короля Данила відповідні документи та своєчасно прибути на бази практики;
- у повному обсязі виконати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівки їх керівників;
- дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- якісно підготувати та подати на кафедру, не пізніше ніж через три дні по закінченні практики звітні документи у встановленому порядку.

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється установлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;
- необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше, в останній день закінчення практики:

Структура матеріалів з баз практики

Види практики	Звітність про проходження практики	Обсяг звітності (сторінок)
1. Виробнича практика	1. Звіт з практики.	10-15
	2. Виконане індивідуальне завдання	до 2-3
	3. Щоденник	1

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Обсяг звіту не повинен перевищувати: для навчальної та виробничої 10-15 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу, правила оформлення встановлюється у робочій програмі проходження практики. Зразок титульного листка подано в Додатку 1.

Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуального завдання. Виконання студентами індивідуальних завдань є важливим етапом у вирішенні основних завдань практики.

За час проходження практики кожним студентом виконується індивідуальне завдання, а також щодо збору матеріалів для науково-дослідних робіт, пов'язаних з тематикою роботи кафедр, збором матеріалів для виконання дипломного проекту (державної атестації).

Консультавання та контроль за виконанням індивідуального завдання до виконання дипломної роботи здійснюється безпосередньо науковим керівником роботи.

6. ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться під час складання студентами залікової сесії. Для цього призначається предметна або циклова комісія за рішенням кафедри, яка затверджується завідувачем кафедри. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. В тих випадках, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії, оцінка з цієї практики враховується разом з оцінками наступного семестру.

Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту з попередньою оцінкою.

Під час захисту практики студент має можливість покращити або погіршити попередню оцінку усною відповіддю та відповідями на запитання членів комісії.

Критерії оцінювання	
для екзамену	для заліку
5 «відмінно»	зараховано
4 «добре»	
3 «задовільно»	
2 «незадовільно з можливістю повторного складання»	не зараховано з можливістю повторного складання
2 «незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни»	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Критерії оцінки визначаються тими вимогами, що пред'являються до конкретного виду практики, і висвітлюються у робочих програмах.

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні, направляється на практику вдруге в період канікул.

Керівник інформує адміністрацію факультету щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

7. РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

№ з/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики
1.	Проведення техніки безпеки при роботі з графічними матеріалами.	1 тиждень
2.	Ознайомлення студентів з різними видами графіки	
3	Розробка ескізів.	
4.	Робота над графічною роботою в певній техніці	2 тиждень
5.	Оформлення творчих робіт, їх експозиція в приміщенні університету Короля Данила.	
6.	Звіт практики за матеріалами роботи у експозиції творчих робіт студентів.	

8. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

№ з/п	Назва теми	Вимоги до завдання	К-ть робіт
1	Графічна робота тематичного натюрморту або пейзажу.	Створити графічну роботу натюрморту або пейзажу. Стилiзувати та узагальнити композицію. Матеріал: акварель, гуаш, туш, перо. Формат: А3.	2
2	Графічна робота: живопис на склі	Створити графічну роботу на склі. Матеріал: олійні фарби, туш, перо. Формат: А4.	1

Титульний листок звіту про практику

КОЛЕДЖ
ПВНЗ УНІВЕРСИТЕТУ КОРОЛЯ ДАНИЛА

ЗВІТ
про проходження виробничої практики

Студент група _____

Керівник практики:

**ГРАФІК ВІДВІДУВАННЯ БАЗ ПРАКТИКИ І КОНСУЛЬТУВАННЯ
СТУДЕНТІВ
КЕРІВНИКОМ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Назва баз практики	Прізвище та посада керівника практики	Прізвище студента	Місяць і число

Керівник від університету _____ (прізвище та ініціали)
(підпис)

Графік консультацій

Дата	Зміст консультації	Консультант	Підпис

Календарний план проходження практики

№ п/п	Етапи проходження практики	Термін виконан	Примітки
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Студент _____
(підпис)

Керівник-організатор _____
(підпис)